

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**И.о. генерального директора  
ТОО «Центр развития креативных  
индустрий «Almaty Creative»  
Елюбаева Б.С.**



## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

«14» мая 2025 года

г. Алматы

**Наименование объекта проведения внутреннего анализа рабочих процессов и коррупционных рисков - ТОО «Центр развития креативных индустрий «Almaty Creative» (далее - Товарищество).**

**Обоснование для проведения внутреннего анализа:** Во исполнение пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Приказа генерального директора Товарищества от «20» марта 2025 года №23-ОД «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «Центр развития креативных индустрий «Almaty Creative»», Товариществом проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Внутренний анализ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденным Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12.

**Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:** II,III,IV кварталы 2024 года и I квартал 2025 года.

В соответствии с п.8 Правил внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность подразделений Товарищества;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделений Товарищества;

В качестве источников информации для проведения анализа использованы: нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Товарищества; внутренние документы Товарищества; результаты проверок, ранее проведенных уполномоченным органом, затрагивающие деятельность Товарищества; публикации в СМИ; обращения юридических и физических лиц, поступившие в Товарищество; иные сведения.

**Товарищество не осуществляет разрешительные и контрольные функции.**

Подлежащие анализу структурные подразделения, осуществляют свою деятельность в соответствии с их положениями.

## **1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность подразделений Товарищества**

Товарищество в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее - Закон), иными законодательными актами Республики Казахстан, Уставом Товарищества, утвержденный Решением Единственного Участника ТОО «Центр развития креативных индустрий «Almaty Creative» (Решение Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы № 1 от «25» ноября 2022 года, а также внутренними документами Товарищества (Правила, инструкции, регламенты, положения о структурных подразделениях и т.д.), которые УТВЕРЖДЕНЫ от «15» мая 2023 года №02/1-ОД.

Основные виды деятельности Товарищества:

- Деятельность холдинговых компаний;
- Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки;
- Прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки;
- Деятельность развлекательных и тематических парков;
- Деятельность коммерческих и предпринимательских общественных организаций.

В рамках утвержденных видов деятельности осуществляет следующие функции по:

- 1) инфраструктурной поддержке;
- 2) проведению исследований;
- 3) созданию и развитию стратегических - инициатив и международного сотрудничества;
- 4) проведение консультаций для креативных предпринимателей и СМИ;

- 5) поддержке креативных разработок и перспективных проектов креативного сообщества;
- 6) ревитализацию территорий бывших промышленных зон и заброшенных зданий в креативные пространства;
- 7) сотрудничеству с общественными объединениями и организациями по вопросам инфраструктурной поддержке;
- 8) внедрению современных подходов по перепрофилированию существующих пространств;
- 9) обеспечению связей с международными организациями, работе с потенциальными инвесторами, организации мероприятий и проектов в области креативных индустрий;
- 10) участию в международных бизнес миссиях, международных выставках;
- 11) исследовательской, аналитической и информационной поддержке креативных предпринимателей;
- 12) содействию инициированию и продвижению общественно значимых проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 13) развитию пространств для локализации представителей креативных индустрий;
- 14) разработке сбалансированного событийного ряда по направлениям креативных индустрий, направленного на целевую аудиторию и имеющий идеологическую составляющую, а также активное вовлечение молодежи в творческую и культурную деятельность;
- 15) продвижению инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействию преодолению барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 16) обеспечению распространения лучших практик поддержки предпринимательства;
- 17) содействию распространения лучших корпоративных практик оценки и развития компетенций молодых профессиональных кадров;
- 18) содействию реализации проектов и инициатив по улучшению имиджа малого и среднего предпринимательства;
- 19) обеспечению информационной поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 20) разработке механизмов обеспечения долгосрочной поддержки молодых профессионалов и рекомендаций по совершенствованию системы среднего и высшего профессионального образования;
- 21) содействию разработке системы прогнозирования перспективных потребностей в специалистах для компаний среднего бизнеса и новых современных форм образования;
- 22) содействию в развитии и продвижении молодых профессиональных коллективов, реализующих социально значимые проекты, и активизации предпринимательской деятельности в социальной сфере;
- 23) содействию развития форм поддержки проектов и инициатив в социальной сфере;
- 24) взаимодействию с общественными организациями, институтами развития и экспертным сообществом;
- 25) иные функции и цели, в рамках которых решаются задачи профессионального и финансового роста предпринимателей, повышения их социального статуса, а также престижа осуществления предпринимательской деятельности;

- 26) консультационные и практические услуги в области креативных индустрий;
- 27) деятельности в отраслях креативных индустрий;
- 28) размещению приложений (прикладных программ) и связанная с этим деятельность;
- 29) аренде и управлению собственной недвижимостью;
- 30) аренде (субаренде) и эксплуатации арендуемой недвижимости;
- 31) формированию культурной и научной среды;
- 32) популяризации науки и искусства в образовательном формате;
- 33) предоставлению площадок для творческой самореализации алматинцев и стимулирование развития креативной экономики в Алматы (в том числе Алматинской агломерации);
- 34) созданию новой точки притяжения на карте города Алматы (в том числе Алматинской агломерации);
- 35) созданию и развитию новых бизнесов и рабочих мест;
- 36) джентрификации нецентральных районов города Алматы (в том числе Алматинской агломерации).

**Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является:**

1. Устав;
2. Кодекс деловой этики Товарищества (*кодекс корпоративного управления*);
3. Внутренние нормативные документы

С целью обеспечения полноты и системности работы на первоначальном этапе сформирован перечень правовых актов и внутренних документов, далее проверены на наличие в них коррупциогенных норм.

В ходе анализа коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность подразделений Товарищества, были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Товарищества и ее структурных подразделений.

**По результатам анализа выявлено следующее:**

1. **Риск:** отсутствуют внутренние нормативные документы, регламентирующие права и обязанности работников, а именно **отсутствуют должностные инструкции** Генерального директора и заместителей, директора и менеджера Департамента по реализации инструментов поддержки.

**Рекомендуется:** разработать внутренние нормативные документы, а именно **должностные инструкции** Генерального директора и заместителей, директора и менеджера Департамента по реализации инструментов поддержки.

2. **Риск:** отсутствует внутренний нормативный документ **об использовании служебной информации**, включая порядок её использования, ограничения по распространению, а также ответственность работников за разглашение или нецелевое использование такой информации. Отсутствие указанного документа создает риски неправомерного использования служебной информации в личных целях, утечки данных и других коррупционных проявлений.

**Рекомендуется:** разработать и утвердить внутренний нормативный документ об использовании служебной информации, содержащий нормы о конфиденциальности, обязанностях работников, ограничениях на использование информации.

3. **Риск:** отсутствуют подписи сотрудников на должностных инструкциях и положениях, регламентирующих деятельность департаментов Товарищества, подтверждающие их ознакомление с указанными документами, что свидетельствует о нарушении порядка внутреннего документооборота и создает риски неисполнения должностных обязанностей.

**Рекомендуется:** обеспечить обязательное ознакомление всех работников Товарищества с должностными инструкциями и внутренними положениями, регулирующими деятельность департаментов, с подтверждением ознакомления под личную подпись.

4. **Риск:** в настоящее время у Товарищества отсутствует официальный веб-сайт, предоставляющий полную информацию о его деятельности. Отсутствие такого ресурса ограничивает возможности прозрачного и информирования заинтересованных сторон, включая резидентов, партнеров, контролирующие органы и общественность.

**Рекомендуется:** разработать и запустить официальный сайт для обеспечения прозрачности деятельности Товарищества и реализации антикоррупционной политики

5. **Риск:** не ведется работа руководителями по приему жителей, а также отсутствует график приема генерального директора и заместителей на официальном сайте Товарищества. График приёма жителей обеспечивает прозрачность и доступность руководства для заинтересованных лиц, способствуя эффективной коммуникации и оперативному решению вопросов населения.

**Рекомендуется:** разработать график приёма жителей генерального директора и заместителей, а также разместить на официальном сайте актуальную информацию о графике приёма.

6. **Риск:** имеет место неэффективное использование вверенного государственного имущества, выражающееся в отсутствии заключённых договоров аренды с резидентами Товарищества. Данный факт может создать риски недополучения доходов Товариществом от аренды.

**Рекомендуется:** получить официальное разрешение от уполномоченных государственных органов на заключение договоров аренды, после чего оформить соответствующие договоры с резидентами Товарищества с целью получения дохода

Перечень нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества:

Конституция Республики Казахстан, Гражданский Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной ответственностью», Предпринимательский Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе», Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан

«О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Концепция развития креативных индустрий на 2021-2025гг. и другие.

Данными нормативными правовыми актами регулируется: обеспечение и контроль за соблюдением Товариществом законодательства Республики Казахстан, обеспечение надлежащего осуществления Товариществом видов деятельности в соответствии с Уставом, правовая экспертиза внутренних нормативных актов Товарищества, организация и ведение претензионно-исковой работы Товарищества, представление интересов Товарищества в судах, в государственных органах, Учреждениях и организациях Республики Казахстан, в отношениях с юридическими лицами всех форм собственности, в отношениях с физическими лицами, по вопросам, связанным с деятельностью Товарищества, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и международными стандартами бухгалтерского учета, обеспечение планирования и исполнения Плана развития Товарищества, контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, организация и проведение государственных закупок посредством веб-портала государственных закупок Республики Казахстан

Проведен анализ вышеуказанных нормативных правовых актов на предмет вероятности коррупционных проявлений при их применении, а именно по направлениям: правовой пробел, коллизия положений правовых актов и внутренних документов, юридическо-лингвистическая неопределенность, широта полномочий, наличие излишних административных барьеров и т.д.

В ходе проведенного анализа, согласно Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков обнаружено отсутствие документов регулирующие организационные процессы внутри Товарищества, имеются замечания к внутренним-нормативным документам, регламентирующие деятельности структурных подразделений Товарищества (Положения, должностные инструкции и т.д.);

### **Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.**

Анализ коррупционных рисков в структурных подразделениях Товарищества показало следующее:

#### **В части управления персоналом:**

Штатная численность товарищества на 30.04.2025 составляет 29 единиц (Решение № 2 Единственного участника от 12.04.2024 г.). Из них административно-управленческий персонал -13 ед., производственный персонал - 16 ед.

Фактическая численность на 30.04.2025 г. составляет - 25 работников.

#### **Анализ увольнения работников:**

Количество приказов о расторжении трудового договора за период с 01.04.2024 г. по 30.04.2025 г. составило 26 единиц.

Трудовые договоры расторгнуты в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан:

25 приказов - в соответствии с п.5, ст.49 ТК РК (по инициативе работника).

1 приказ - в соответствии с пп.2 п.1 ст.30, п.5 ст.13 ТК РК (истечение срока ТД).

Незаконных увольнений по инициативе работодателя не имеется.

**7. Риск:** имеет место **значительный поток увольнений сотрудников** за короткий период по их собственной инициативе. В связи с этим важно установить причины увольнений.

**Рекомендуется:** разработать обязательную анкету, заполняемую при увольнении сотрудников, с расширенным перечнем возможных причин увольнения, предусмотренную для последующего статистического анализа и выявления системных проблем.

#### **Анализ личных дел:**

Личное дело работников оформляется согласно перечню документов составленного на основе требований ТК Рк (ст.32) и общепринятой практики. перечень состоит из 21 пунктов, из них 4 - запрашивают в соответствии со ст. 32 ТК Рк, 7 - оформляют/заполняют при приеме на работу, 10 - запрашиваются дополнительно. На сегодняшний день личные дела укомплектованы на 100%.

#### **Анализ дисциплинарное ответственности:**

Ввиду отсутствия фактов наложения дисциплинарных взысканий по состоянию на 30.04.2025 года, приказы о применении дисциплинарных взысканий отсутствуют.

#### **Анализ премирования работников:**

Премирование работников осуществляется на основании положения об оплате труда, осуществлении иных выплат и материальном поощрении работников, утвержденного приказом Генерального директора № 02/1-ОД от 15.05.2023 г. С 01.04.2024 г. по 21.04.2025 г. премирование сотрудников проводилось на праздничные даты и факт незаконного премирования работников не установлен.

#### **Анализ обращения юридических и физических лиц:**

Документы, поступившие в Товарищество, принимаются через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан <https://eotinish.gov.kz/>, сервис обмена документами <https://business.documentolog.com/>

Регистрация входящей/исходящей корреспонденции фиксируется в электронном и бумажном журнале.

Так, с 01.04.2024 г. по 30.04.2025 г. в Товарищество поступило и обработано:

- входящая корреспонденция - 203 обращений
- исходящая корреспонденция - 277 письма

Основная часть корреспонденции характеризуется как предложения о совместной деятельности или запросы о рассмотрении арендных площадей для развития креативных проектов. Регулярно поступают запросы об оказании информационной/административной поддержки в реализации различных проектов.

Товариществом на ежеквартальной основе сдаются отчеты в ГУ “Управление комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры РК по г. Алматы” по поступившим и рассмотренным обращениям от физических и юридических лиц.

По состоянию на 30.04.2025 года, сроки рассмотрения обращений исполняются без нарушений в соответствии с АППК.

По состоянию на 30.04.2025 года, обращения с жалобами на деятельность работников товарищества не поступило.

#### **Анализ государственных закупок:**

Оценка наличия коррупционных рисков осуществлены с применением типовых индикаторов коррупционных рисков:

Годовой план закупок на 2024 год составлял 154 844,80 тыс. тенге. Освоение составило 141 492,96 тыс. тенге, что составляет 94,4 % от общей стоимости запланированных закупок в 2024 году. По 8 пунктам общей стоимостью 13 351,81 тыс. тенге был произведён отказ от закупок, что составляет 5,60 % от общей стоимости запланированных закупок в 2024 году.

В 2024 году были выявлены факты пересмотра закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита, всего по 4 случаям. Все уведомления исполнены в срок.

Годовой план закупок на 2025 год составляет 379 688,23 тыс. тенге (100%). Освоено 41 597,23 тыс. тенге, что составляет 10,9 % от общей стоимости запланированных закупок в 2025 году. На портале государственных закупок опубликованы закупки общей стоимостью 102 297,08 тыс. тенге (29,9%). Не опубликованы закупки на сумму 235 793,92 тыс. тенге (59,20%). Имеется факт пересмотра закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита, в количестве 1. Уведомление исполнено.

Государственные закупки проводятся в соответствии с утвержденным планом.

**8. Риск:** недостаточное качество организации государственных закупок приводит к **проведению камерального контроля**, что создает риски нарушений требований законодательства и последующего привлечения к административной ответственности.

**Рекомендуется:** провести анализ причин, послуживших основанием для проведения камерального контроля, а также выявить факторы, приведшие к нарушениям Закона «О государственных закупках». Организовать мероприятия с участием сотрудников, задействованных в процедурах государственных закупок, с целью недопущения пересмотра их результатов (в том числе проведение обучающих мероприятий).

**9. Риск:** отсутствие **предварительного согласования технических спецификаций** с комплаенс-службой могут ограничивать доступ к участию в закупках добросовестных поставщиков, а также при обнаружении нарушений в технической документации велика вероятность отклонения закупки или необходимости её пересмотра, что влечет за собой неэффективное использование времени и ресурсов.

**Рекомендуется:** **согласовывать все технические спецификации** с комплаенс-службой до утверждения и размещения в системе государственных закупок в целях снижения вероятности коррупционных проявлений;

**10. Риск:** Отсутствует чётко регламентированная **процедура осуществления государственных закупок**, включающая этапы: планирование (инициатор проекта, заинтересованные департаменты, комплаенс-служба) – проведение закупок (закупщик) – принятие и проверка поставляемых ТРУ (инициатор проекта) – оплата (бухгалтерия). В ходе проверки установлено, что в связи с отсутствием закреплённой ответственности за

сопровождение процесса приобретения товаров или услуг **со стороны инициатора**, отсутствует контроль за достижением конечного результата. Кроме того, не обеспечен полноценный обмен информацией и отслеживание процессов между структурными подразделениями Товарищества.

**Рекомендуется:** Разработать внутренний нормативный документ, устанавливающий чётко регламентированные правила и процедуры осуществления государственных закупок, включая ответственность инициатора за приобретение товаров, работ и услуг. Документ должен предусматривать обязательное сопровождение закупочной процедуры со стороны инициатора до получения конечного результата, а также содержать механизмы отслеживания и эффективного обмена информацией между структурными подразделениями Товарищества.

#### **Оказание государственных услуг:**

В товариществе отсутствуют функции по оказанию государственных услуг. Товариществом оказывается консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление, а также прочие виды образования, не включенные в другие категории.

#### **Реализация контрольных функций:**

В Товариществе отсутствуют контрольные и надзорные функции.

Все услуги, оказываемые Товариществом, предоставляются **на бесплатной основе**.

Данный анализ проведен согласно методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам которого предлагаются **следующие рекомендации:**

1. **Риск:** отсутствуют внутренние нормативные документы, регламентирующие права и обязанности работников, а именно **отсутствуют должностные инструкции** Генерального директора и заместителей, директора и менеджера Департамента по реализации инструментов поддержки.

**Рекомендуется:** разработать внутренние нормативные документы, а именно **должностные инструкции** Генерального директора и заместителей, директора и менеджера Департамента по реализации инструментов поддержки.

2. **Риск:** отсутствует внутренний нормативный документ **об использовании служебной информации**, включая порядок её использования, ограничения по распространению, а также ответственность работников за разглашение или нецелевое использование такой информации. Отсутствие указанного документа создает риски неправомерного использования служебной информации в личных целях, утечки данных и других коррупционных проявлений.

**Рекомендуется:** разработать и утвердить внутренний нормативный документ об использовании служебной информации, содержащий нормы о конфиденциальности, обязанностях работников, ограничениях на использование информации.

3. **Риск:** **отсутствуют подписи сотрудников** на должностных инструкциях и положениях, регламентирующих деятельность департаментов Товарищества, подтверждающие их ознакомление с указанными документами, что свидетельствует о

нарушении порядка внутреннего документооборота и создает риски неисполнения должностных обязанностей.

**Рекомендуется:** обеспечить обязательное ознакомление всех работников Товарищества с должностными инструкциями и внутренними положениями, регулирующими деятельность департаментов, **с подтверждением ознакомления** под личную подпись.

4. **Риск:** в настоящее время у Товарищества **отсутствует официальный веб-сайт**, предоставляющий полную информацию о его деятельности. Отсутствие такого ресурса ограничивает возможности прозрачного и информирования заинтересованных сторон, включая резидентов, партнеров, контролирующие органы и общественность.

**Рекомендуется:** разработать и запустить **официальный сайт** для обеспечения прозрачности деятельности Товарищества и реализации антикоррупционной политики.

5. **Риск:** не ведется **работа руководителями по приему жителей**, а также отсутствует график приема генерального директора и заместителей на официальном сайте Товарищества. График приёма жителей обеспечивает прозрачность и доступность руководства для заинтересованных лиц, способствуя эффективной коммуникации и оперативному решению вопросов населения.

**Рекомендуется:** разработать график приёма жителей генерального директора и заместителей, а также разместить на официальном сайте актуальную информацию о графике приёма.

6. **Риск:** имеет место неэффективное использование вверенного государственного имущества, выражающееся в **отсутствии заключённых договоров аренды с резидентами** Товарищества. Данный факт может создать риски недополучения доходов Товариществом от аренды.

**Рекомендуется:** получить официальное разрешение от уполномоченных государственных органов на заключение договоров аренды, после чего оформить соответствующие договоры с резидентами Товарищества с целью получения дохода.

7. **Риск:** имеет место **значительный поток увольнений сотрудников** за короткий период по их собственной инициативе. В связи с этим важно установить причины увольнений.

**Рекомендуется:** разработать обязательную анкету, заполняемую при увольнении сотрудников, с расширенным перечнем возможных причин увольнения, предусмотренную для последующего статистического анализа и выявления системных проблем.

8. **Риск:** недостаточное качество организации государственных закупок приводит к **проведению камерального контроля**, что создает риски нарушений требований законодательства и последующего привлечения к административной ответственности.

**Рекомендуется:** провести анализ причин, послуживших основанием для проведения камерального контроля, а также выявить факторы, приведшие к нарушениям Закона «О государственных закупках». Организовать мероприятия с участием сотрудников, задействованных в процедурах государственных закупок, с целью недопущения пересмотра их результатов (в том числе проведение обучающих мероприятий).

9. **Риск:** отсутствие **предварительного согласования технических спецификаций** с комплаенс-службой могут ограничивать доступ к участию в закупках добросовестных поставщиков, а также при обнаружении нарушений в технической документации велика

вероятность отклонения закупки или необходимости её пересмотра, что влечет за собой неэффективное использование времени и ресурсов.

**Рекомендуется:** согласовывать все технические спецификации с комплаенс-службой до утверждения и размещения в системе государственных закупок в целях снижения вероятности коррупционных проявлений.

10. **Риск:** отсутствует чётко регламентированная процедура осуществления государственных закупок, включающая этапы: планирование (инициатор проекта, заинтересованные департаменты, комплаенс-служба) – проведение закупок (закупщик) – принятие и проверка поставляемых ТРУ (инициатор проекта) – оплата (бухгалтерия). В ходе проверки установлено, что в связи с отсутствием закреплённой ответственности за сопровождение процесса приобретения товаров или услуг со стороны инициатора, отсутствует контроль за достижением конечного результата. Кроме того, не обеспечен полноценный обмен информацией и отслеживание процессов между структурными подразделениями Товарищества.

**Рекомендуется:** разработать документ, устанавливающий чётко регламентированные правила и процедуры осуществления государственных закупок, включая ответственность инициатора за приобретение товаров, работ и услуг. Документ должен предусматривать обязательное сопровождение закупочной процедуры со стороны инициатора до получения конечного результата, а также содержать механизмы отслеживания и эффективного обмена информацией между структурными подразделениями Товарищества.

Комплаенс-офицер  
ТОО «Центр развития креативных  
индустрий «Almaty Creative»



Ш. Ергеш

Члены рабочей группы:

Давов Ерлан Искандарович

Ергалиева Шолпан Марсовна

Курамысова Акниет Ерликовна

Төлеген Марлен Сағатұлы

Шарипов Олжас Абилкаирович

Ледовской Юрий Сергеевич

Нартаева Айгерим Сериковна

